



## Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot OGŁASZA NABÓR

### na stanowisko kierownika w obszarze rozwoju społecznego

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za: inicjowanie, koordynację i monitoring realizacji projektów metropolitalnych w obszarze rozwoju społecznego.

#### Wymagania niezbędne (formalne):

1. Min. 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, w tym praca w administracji publicznej, instytucjach kultury, jednostkach naukowo- badawczych, organizacjach pozarządowych, w innych instytucjach;
2. Wykształcenie wyższe
3. Min. 3 letnie doświadczenie w koordynacji projektów i organizacji procesów;
4. Umiejętności sprawnego przekładania pomysłów, idei, wizji na konkretne rozwiązania.
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Posługiwanie się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację ustną i pisemną z partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi;

#### Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Ukończone kursy i studia podyplomowe z zarządzania projektami;
2. Znajomość sytuacji społecznej OMGGG oraz specyfiki lokalnej i regionalnej obszaru metropolitalnego;
3. Wiedza na temat zagadnień dotyczących dostępności dla OzN (znajomość ustawy) oraz integracji migrantów;
4. Umiejętność realizacji projektów międzynarodowych w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej czy EOG.
5. Samodzielność w działaniu;
6. Łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu trwałych relacji;
7. Silnie rozwinięte kompetencje międzykulturowe oraz wysoka motywacja do pracy z samorządami obszaru metropolitalnego.
8. Gotowość do krótkookresowych podróży służbowych na terenie Polski i Europy.
9. Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów prasowych, promocyjnych, na strony internetowe, media społecznościowe.

*Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.*

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

---



1. Zarządzanie przepływem informacji pomiędzy interesariuszami (pracownicy samorządów - pracownicy biura w zakresie powiązanej tematyki np. deinstytucjonalizacja, poprawa dostępności do usług społecznych, integracja migrantów);
2. Zarządzanie projektem (planowanie, alokacja przydzielonych środków);
3. Facylitacja i organizacja spotkań, webinarów, warsztatów;
4. Dokumentowanie organizowanych wydarzeń i działań;
5. Monitorowanie efektów i raportowanie wyników;
6. Realizacja i konsultacja Strategii 2030 w obszarze usług społecznych, migrantów, dostępności;
7. Ścisła współpraca z koordynatorem ds. społecznych w zakresie podejmowanych działań;
8. Realizacja zadań związanych z tematyką społeczną, w tym nadzór nad realizacją umów z podmiotami zewnętrznymi.

#### Warunki pracy:

- umowa o pracę / umowa zlecenie / B2B,
- wymiar zatrudnienia: ½ - 1 etatu,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport
- roczny abonament na Rower Mevo.

#### Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.
- dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);

#### Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym należy składać drogą elektroniczną na adres: [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl) w terminie do dnia **25 stycznia 2024** r. Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

---



### Załącznik nr 1

#### Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....

---



## Załącznik nr 2

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....

---